

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Генерального директора
ООО «Академия Саби»
Ивашкевич М.В.
№ 32К от «22» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации Обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации Обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ООО Академии Саби» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, системы оценивания, а также порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее Программы ДПО).

2. Основные понятия

2.1. **Аттестация Обучающихся** – элемент образовательного процесса с целью оценки качества изучения обучающимися тем и разделов конкретной учебной программы и определения уровня знаний, навыков по программе.

2.2. **Текущий контроль успеваемости** – форма контроля качества знаний Обучающихся в ходе изучения курса.

2.3. **Промежуточная аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения Обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, темы, входящей в состав образовательной программы.

2.4. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения Обучающимися образовательной программы.

3. Порядок организации текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится путем проведения онлайн тестирования. Онлайн тесты становятся доступными после изучения обязательного минимума по программе.

3.2. Проверка тестов выполняется автоматически.

3.3. Результат тестирования сразу сообщается Обучающемуся и фиксируется в электронном журнале.

3.4. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватели могут проводить консультации.

4. Порядок организации промежуточной аттестации

- 4.1. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.
- 4.3. Промежуточные онлайн тесты становятся доступными после изучения материалов по уроку, теме, разделу или соответствующей базы знаний.
- 4.4. Количество попыток и время на прохождение теста по материалам прошедшего занятия может быть ограничено.
- 4.5. Формы промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии определяются Программой ДПО и учебными планами.
- 4.6. Проверка тестов выполняется автоматически.
- 4.7. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.
- 4.8. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования Программы ДПО, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

5. Условия и порядок проведения итоговой аттестации

- 5.1. Итоговая аттестация Обучающихся проводится в форме онлайн тестирования.
- 5.2. Объем итоговой аттестации устанавливается учебными планами Программ ДПО.
- 5.3. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, если они предусмотрены учебным планом.
- 5.4. Итоговую аттестацию могут принимать как преподаватели отдельных дисциплин, так и специально создаваемые аттестационные комиссии.
- 5.5. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.
- 5.6. В тест включаются вопросы и задания:
 - демонстрирующие изменение знаний Обучающихся в рамках изученной программы;
 - охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.
- 5.7. Тестирование проводится в режиме онлайн на странице курса с момента допуска Обучающегося к материалам курса и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий.
- 5.8. Итоговый тест считается сданным, если Обучающимся даны верные ответы не ниже проходной оценки. Проходная оценка устанавливается по каждой Программе и не может быть ниже 60% из 100%.
- 5.9. Количество попыток прохождения теста устанавливает Аттестационная комиссия или Преподаватель по каждой программе.
- 5.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии.
- 5.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Академии, но не позднее двух месяцев начиная с даты, указанной на документе. Каждый случай переноса срока итоговой аттестации рассматривается в индивидуальном порядке и согласовывается с преподавателем курса.
- 5.12. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. Критерии оценки

6.1. Уровень соответствия полученных Обучающимися знаний, умений и навыков по Программам ДПО оценивается по системе зачтено/не зачтено и фиксируются в электронный журнал.

7. Порядок создания и работы Аттестационной комиссии

7.1. Аттестационная комиссия формируется приказом Генерального директора Академии из преподавателей Академии и/или лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой Обучающимися программы.

7.2. Одна аттестационная комиссия вправе принимать итоговые тестирования в рамках нескольких программ ДПО.

7.3. Утвержденная аттестационная комиссия действует до момента полного ее расформирования.

7.4. Частичное изменение состава аттестационной комиссии не является причиной для полного расформирования комиссии.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких аттестационных комиссий.

7.6. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель и секретарь аттестационной комиссии.

7.7. Секретарь аттестационной комиссии может быть назначен из членов аттестационной комиссии.

7.8. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

7.9. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в Академии, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле слушателя на протяжении всего срока хранения личного дела.

7.10. Проведение итоговой аттестации по Программам ДПО, по которым не предусмотрено формирование аттестационной комиссии, проводится преподавателем данной дисциплины, назначаемым приказом Генерального директора.

7.11. Результаты итоговой аттестации, проводимой без формирования аттестационной комиссии, фиксируются в ведомости преподавателем, проводящим аттестацию.

8. Заключительные положения

8.1. При условии успешного прохождения итоговой аттестации по программам ДПО Обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

8.2. В случае непрохождения итоговой аттестации и отчисления Обучающегося из Академии выдается Справка об обучении.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Генеральным директором Академии.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются Генеральным директором Академии.

ООО «Академия Саби»
ИНН 7604085916 / КПП 760601001
ОГРН 1067604030010



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "АКАДЕМИЯ САБИ", Ивашкевич Марина Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Гаврилова Евгения Константиновна

Вишнякова Татьяна Павловна

Паульс Анна Алексеевна

Глухова Екатерина Евгеньевна

Степанова Марина Валерьевна

Сергеева Анна Александровна

Биль Мария Георгиевна

Абрамова Любовь Владимировна

Галкина Анастасия Сергеевна

Гребенкина Анна Владимировна

22.08.25 11:57 (MSK) Сертификат 02CE627500AEB2E28948EC710E9A70F706

22.08.25 11:59 (MSK) Сертификат НЭП
02433F6C0006B2D6914A2D524272B2EAD2

22.08.25 12:03 (MSK) Сертификат НЭП
04B2507B006BB2D79341D43F65F959B806

22.08.25 12:09 (MSK) Сертификат НЭП 5355361FAE25639C492E2B5B01965849

22.08.25 12:39 (MSK) Сертификат НЭП
0410CC840098B2B0B649F3B70FD5369C6D

22.08.25 12:41 (MSK) Сертификат НЭП E54D7B603DA3BD1D7759B282B4B04D86

22.08.25 13:28 (MSK) Сертификат НЭП E4893034644D683CA6669E7292285320

22.08.25 14:19 (MSK) Сертификат НЭП A989498F93CDCFACCA0B383265572F1C

24.08.25 21:04 (MSK) Сертификат НЭП FAA14B1C1DC9C395E4ECCDD21BD064A3

25.08.25 12:33 (MSK) Сертификат НЭП B45E597C92B33CA97E52AA3259EF25CB

16.09.25 17:32 (MSK) Сертификат НЭП 26593DB06F469FACCEC92BFF23C3C80B0