

## Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения

Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения;
- нормативном сроке обучения;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

№	Направление подготовки	Образовательная программа	Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Учебные модули, предусмотренные программой	Практика, предусмотренная программой
1	Кадровое дело	Воинский учет для бизнеса	ДПО	заочная, с использованием дистанционных методов обучения	1 месяц	С чего начать ВУ; Что оформлять по ВУ сотрудникам, отчетность в военкоматы; Электронные реестры и новый порядок вручения повесток; Ежегодная сверка с военкоматом; Как подготовиться к проверкам военкомата/прокуратуры	Учебная практика
2	Бухгалтерия	Зарплата и кадры с нуля: от приема до увольнения	ДПО	заочная, с использованием дистанционных методов обучения	2 месяца	Первые шаги в кадровом учете: как подступить к ТК; Расчет заработной платы: как считать, когда платить; Расчеты с физлицами: что нужно знать для уверенной работы; Налоги и отчетность; Перемещения и увольнения: все, как требует закон;	Учебная практика

ООО «Академия Саби»

ИНН 7604085916 / КПП 760601001

ОГРН 1067604030010



3	Кадровое дело	Эксперт по КЭДО. Перевод кадровой службы на электронные документы	ДПО	заочная, с использованием дистанционных методов обучения	1 месяц	С чего начать КЭДО; Какие информационные системы и ЭЖП нужны для КЭДО; Как разработать документы для перехода на КЭДО; Как запустить кадровый ЭДО; Как вести КЭДО с работниками; Как подготовиться к проверкам и судам	Учебная практика
4	Бухгалтерия	Практикум «Бухгалтерия и учет в Saby»	ДПО	заочная, с использованием дистанционных методов обучения	2 месяца	Начало работы; общие настройки; Прием сотрудников, оргструктура; Остатки по складу, кассе, р/с; Остатки по основным средствам; Контрагенты, остатки по контрагентам; Деньги; Зарплата и взносы; Поступление услуг; Имущество; Производство; Реализация продукции; Расчеты с контрагентами. Подготовка и закрытие месяца; Закрытие периода. Налоги. Отчетность	Учебная практика
5	Торги	Участие в закупках по 44-ФЗ	ДПО	заочная, с использованием дистанционных методов обучения	1,5 месяца	Общие положения контрактной системы; Работа в Единой информационной системе. Поиск закупок; Электронные торговые площадки; Операции с денежными средствами; Классификация закупочных процедур; Запрос котировок; Электронный аукцион; Электронный конкурс; Контракт. Права и интересы участников закупок	Практика не предусмотрена
6	Торги	Участие в закупках по 223-ФЗ	ДПО	заочная, с использованием дистанционных	1 месяц	Общие положения Закона № 223-ФЗ о закупках отдельными видами юридических лиц; Способы определения поставщика;	Практика не предусмотрена

ООО «Академия Саби»

ИНН 7604085916 / КПП 760601001

ОГРН 1067604030010



				методов обучения		Требования к участникам закупок: анализ закупки, подача запросов; Регистрация в ЕИС, на ЭТП. Поиск закупок по Закону № 223-ФЗ; Запрос котировок в электронной форме по Закону № 223-ФЗ; Аукцион в электронной форме по Закону № 223-ФЗ; Запрос предложений по Закону № 223-ФЗ; Договор: подписание, изменение, расторжение	
7	Торги	Чек-лист по участию в закупках	ДПО	заочная, с использованием дистанционных методов обучения	1 месяц	Общие положения контрактной системы; Операции с денежными средствами; Классификация закупочных процедур; Контракт. Права и интересы участников закупок	Практика не предусмотрена

В организации, оказывающей образовательные услуги не реализуются общеобразовательные программы.