

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Генерального директора
ООО «Академия Саби»
Ивашкевич М.В.
№ 28К от «19» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о реализации дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) определяет порядок работы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в обществе с ограниченной ответственностью «Академия Саби» (далее – Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.1.4. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.1.5. Уставом Академии.

1.3 Академия оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 **«дополнительное профессиональное образование»** (далее - ДПО) – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

1.4.2 **«дополнительные профессиональные программы»** (далее – ДПП) – программы повышения квалификации;

1.4.3 **«слушатель, обучающийся»** - физическое лицо, зачисленное приказом генерального директора на обучение и осваивающее дополнительную образовательную программу;

1.4.4 **«заказчик»** - юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования для себя или иных лиц и оплачивающее их.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение новой квалификации.

2. Цели и виды деятельности Академии

2.1 Целями создания Академии являются:

2.1.1 оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования лицам, желающим усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки;

2.1.2 всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Академия осуществляет реализацию образовательного процесса, используя дистанционные образовательные технологии при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации.

3.2 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных навыков, необходимых для различных областей деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

4. Содержание и структура программ ДПО

4.1 Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Академией самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании Российской Федерации. Решение об утверждении ДПП принимается генеральным директором Академии.

4.2 Содержание реализуемых программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3 ДПП могут разрабатываться также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.4 Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствования профессиональных компетенций или получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.5 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Структура ДПП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.7 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

4.8 Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.8.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.8.2 Объем ДПП рассчитывается в академических часах. 1 академический час равен 45 минутам.

4.8.3 Требования к структуре и содержанию ДПП, соответствие часов устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

5. Организация приема на обучение по ДПП

5.1 Прием на обучение по ДПП проводится Академией в течение всего календарного года.

5.2 Порядок приема и зачисления слушателей на обучение регламентируется «Правилами приема слушателей».

5.3 К освоению ДПП допускаются:

5.3.1 лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

5.3.2 лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4 Основанием для обучения по ДПП является договор об оказании платных образовательных услуг и информационно-консультационных услуг между Академией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.5 Право на получение ДПО лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

6. Организация образовательного процесса по ДПП

6.1 Обучение в Академии проводится в заочной форме, по утвержденным планам и графикам обучения. При реализации программ Академия использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.2 В Академии могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы ДПО. Продолжительность обучения определяется учебным планом программы.

6.3 В Академии устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, письменные работы, иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой.

6.4 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.5 Зачисление на обучение, выпуск слушателей, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией программ ДПО, производится в соответствии с приказами генерального директора Академии.

6.6 Для всех видов занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня – не более 8 академических часов.

6.7 Обучение сопровождается проведением текущей, промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливается Академией самостоятельно, согласно «Положению о формах контроля», а также учебному плану программ.

6.8 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Академией самостоятельно.

6.9 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланках строгой отчетности, утвержденных приказом генерального директора:

6.9.1 удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации свыше 16 часов.

6.10 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается Справка об обучении, самостоятельно утвержденному Академией.

6.11 Слушателям, освоившим ДПП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается свидетельство на бланке установленного Академией образца.

7. Органы управления Академии

7.1 Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

7.2 Текущее руководство деятельностью Академии осуществляется генеральным директором.

7.3 Генеральный директор принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности Академии.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются генеральным директором Академии и вступают в силу после утверждения приказом генерального директора.

8.2 Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП в Академии.

8.3 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "АКАДЕМИЯ САБИ", Ивашкевич Марина Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Галкина Анастасия Сергеевна

Биль Мария Георгиевна

Гаврилова Евгения Константиновна

Глухова Екатерина Евгеньевна

Степанова Марина Валерьевна

Паульс Анна Алексеевна

Абрамова Любовь Владимировна

Сергеева Анна Александровна

Вишнякова Татьяна Павловна

19.08.25 15:22 (MSK)

19.08.25 15:24 (MSK)

19.08.25 15:24 (MSK)

19.08.25 15:29 (MSK)

19.08.25 15:43 (MSK)

19.08.25 16:24 (MSK)

20.08.25 07:34 (MSK)

20.08.25 09:00 (MSK)

20.08.25 09:29 (MSK)

20.08.25 12:00 (MSK)

Сертификат 02CE627500AEB2E28948EC710E9A70F706

Сертификат НЭП B45E597C92B33CA97E52AA3259EF25CB

Сертификат НЭП A989498F93CDCFACCA0B383265572F1C

Сертификат НЭП
02433F6C0006B2D6914A2D524272B2EAD2

Сертификат НЭП
0410CC840098B2B0B649F3B70FD5369C6D

Сертификат НЭП E54D7B603DA3BD1D7759B282B4B04D86

Сертификат НЭП 5355361FAE25639C492E2B5B01965849

Сертификат НЭП FAA14B1C1DC9C395E4ECCDD21BD064A3

Сертификат НЭП E4893034644D683CA6669E7292285320

Сертификат НЭП
04B2507B006BB2D79341D43F65F959B806