

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Генерального директора

ООО «Академия Саби»

Ивашкевич М.В.

№ 31К от «22» августа 2025 г.

ПРАВИЛА

приема, зачисления и отчисления Обучающихся

Общие положения

1. Настоящие «Правила о приеме, зачисления и отчислении обучающихся» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» и локальными нормативными актами ООО «Академия Саби» (далее – Академия, Организация).
2. Правила регламентируют организацию приёма и порядок зачисления и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве Обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Академией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № № Л035-01245-76/01074720 от 29.02.2024 г. (выдана Министерством образования Ярославской области).

Информирование поступающих на обучение

3. С целью информирования Обучающихся Академия размещает на официальном сайте:
 - Устав;
 - Ссылку на действующую о лицензию,
 - Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;
 - Оферту об оказании платных образовательных услуг и информационно-консультационных услуг, где содержатся правила возврата денежных средств;
 - Политику обработки персональных данных;
 - Прайс-лист по платным услугам и курсам;
 - Информацию об утвержденных образовательных программах;
 - Информацию о порядке оказания образовательных услуг;
 - Правила внутреннего распорядка Обучающихся;
 - Положение о реализации дополнительного профессионального образования;
 - и другие нормативные акты Академии.
4. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте в сети Интернет по адресу: <https://academy.saby.ru/>.

Порядок приема и зачисления

5. Приём в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется круглогодично.
6. К освоению дополнительных программ подготовки (ДПП) допускаются Обучающиеся:
 - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
7. Обучающиеся, которые не могут быть приняты на обучение на ДПП в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к материалам образовательных программ на Онлайн-платформе Исполнителя без права на получение удостоверения о повышении квалификации установленного образца.
8. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и обеспечения достоверности данных Академия проводит процедуру идентификации личности Обучающегося на обучение на основании следующих документов и сведений:
 - 8.1. Копии паспорта или документа, удостоверяющего личность;
 - 8.2. Копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, справки с места учебы;
 - 8.3. Копии документа, подтверждающего изменение персональных данных (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании).
 - 8.4. СНИЛС;
 - 8.5. Согласия на обработку персональных данных;
 - 8.6. Личной карточки Обучающегося;
 - 8.7. Договора об оказании платных образовательных/информационных услуг.

Предоставленные сведения используются исключительно для целей идентификации и оформления документов о квалификации, хранятся в соответствии с требованиями законодательства РФ о персональных данных и не передаются третьим лицам.
9. Документы для поступления, представляются одним из следующих способов:
 - 9.1. передаются поступающим лично;
 - 9.2. направляются через операторов почтовой связи;
 - 9.3. направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Академии info@academy.saby.ru в форме скана;
 - 9.4. передаются иным доступным способом через обучающую платформу Академии.
10. Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.
11. Документы, перечисленные в пунктах 8.1-8.6 Порядка, Заказчик и (или) Обучающийся предоставляют в форме хорошо читаемых скриншотов или скан-копий, содержащих разборчивый текст.
12. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании Приказа о зачислении.
13. Прием на обучение в Академию осуществляется без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Зачисление осуществляется приказом генерального директора после предоставления документов, перечисленных в п.8, и внесения оплаты за обучение.

14. Причиной отказа в приеме на обучение может быть отсутствие обязательных документов, несоответствие представленных документов, ошибки в документах или данных, отсутствие оплаты.
15. При приеме в Академию лица, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Порядок отчисления

16. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:
 - завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;
 - при установлении нарушения порядка приёма в Академию, которое повлекло по вине Обучающегося или Заказчика его незаконный приём, например, при отказе предоставить обязательных документов для идентификации Обучающегося или выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;
 - в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
17. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа.
При досрочном отчислении Организация ознакомливает Обучающегося и/или Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующего запроса Обучающегося и/или Заказчика. Организация по письменному заявлению в течение 3 (трех) рабочих дней Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся Справку об обучении по соответствующей Программе.

Заключительные положения

18. Данные Правила действуют весь период обучения.
19. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом генерального директора Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "АКАДЕМИЯ САБИ", Ивашкевич Марина Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Гаврилова Евгения Константиновна

Вишнякова Татьяна Павловна

Паульс Анна Алексеевна

Глухова Екатерина Евгеньевна

Степанова Марина Валерьевна

Сергеева Анна Александровна

Биль Мария Георгиевна

Абрамова Любовь Владимировна

Галкина Анастасия Сергеевна

22.08.25 11:57 (MSK)

Сертификат 02CE627500AEB2E28948EC710E9A70F706

22.08.25 11:58 (MSK)

Сертификат НЭП
02433F6C0006B2D6914A2D524272B2EAD2

22.08.25 12:03 (MSK)

Сертификат НЭП
04B2507B006BB2D79341D43F65F959B806

22.08.25 12:09 (MSK)

Сертификат НЭП 5355361FAE25639C492E2B5B01965849

22.08.25 12:39 (MSK)

Сертификат НЭП
0410CC840098B2B0B649F3B70FD5369C6D

22.08.25 12:41 (MSK)

Сертификат НЭП E54D7B603DA3BD1D7759B282B4B04D86

22.08.25 13:28 (MSK)

Сертификат НЭП E4893034644D683CA6669E7292285320

22.08.25 14:19 (MSK)

Сертификат НЭП A989498F93CDCFACCA0B383265572F1C

24.08.25 21:04 (MSK)

Сертификат НЭП FAA14B1C1DC9C395E4ECCDD21BD064A3

25.08.25 12:34 (MSK)

Сертификат НЭП B45E597C92B33CA97E52AA3259EF25CB